



MIUR USR CALABRIA



Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate
Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.
Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico
Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 **AMANTEA (CS)**
☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it
E-mail: CSIS014008@istruzione.it
Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 86002100781

Prot. n. 3584 VII.6

Amantea, 09/09/2020

Al Prof. Sellaro Pasqualino

In Atti

Al sito Web in Amministrazione Trasparente

E p.c. al DSGA

SEDE

Oggetto: Incarico F.S. **Area 4: GESTIONE E ATTIVAZIONE PROCEDURE DELLA
NORMATIVA SULLA SICUREZZA**

La Dirigente Scolastica

- Visto l'art. 21 della Legge 59 del 1997;
- Visto il D. Lgs. 59 del 1998;
- Visto il D.P.R. 275 del 1999;
- Vista l'art. 83 della Legge 107 del 2015;
- Considerato il D. Lgs. 297 del 1994;
- Considerato il D. Lgs. 165 del 2001;
- Considerato il CCNL vigente;
- Considerati i criteri degli OO.CC.;
- Considerate la delibera del Consiglio d'Istituto del 2/09/2020;
- Considerata la delibera del Collegio dei Docenti del 3/09/2020;
- Tenuto conto del PTOF, del PdM e del RAV d'Istituto;
- Preso atto che la S.V. ha manifestato la volontà ad accettare l'incarico

INCARICA LA S.V.

A svolgere nel corrente anno scolastico 2020-2021 nelle attività istituzionali la figura **F.S. Area 4: GESTIONE E ATTIVAZIONE PROCEDURE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA**

La S.V. nello svolgere l'incarico conferitole avrà particolare cura di

- ✓ Individuare i fattori di rischio e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica
- ✓ Segnalare tempestivamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione i fattori di rischio individuati

- ✓ Elaborare col RSPP, le misure di sicurezza e controllare che le stesse siano osservate dal personale scolastico;
- ✓ Partecipare alle consultazioni in materia di sicurezza e di tutela della salute
- ✓ Diffondere i programmi di informazione e formazione presso il personale scolastico e gli alunni
- ✓ Gestire tutte le procedure connesse alle prove periodiche di evacuazione
- ✓ vigilare costantemente affinché vengano rispettate le disposizioni interne relative alla prevenzione degli incendi;
- ✓ sensibilizzare i lavoratori e gli allievi alla prevenzione degli incendi
- ✓ vigilare affinché le vie di fuga predisposte nel Piano di Evacuazione, in caso di emergenza, vengano mantenute costantemente sgombrere;
- ✓ controllare la condizione degli estintori e degli altri mezzi di lotta antincendio, l'efficienza delle uscite di sicurezza e delle porte resistenti al fuoco, segnalando eventuali manomissioni o inefficienze;
- ✓ attuare le procedure per l'attivazione del sistema di allarme e l'intervento dei VV.FF., nonché la segnalazione rapida della presenza di un incendio;
- ✓ mettere in opera, in caso di bisogno, i mezzi lotta antincendio disponibili, ed in particolare, gli estintori per il primo intervento contro i focolai d'incendio di modesta entità;

La S.V. nello svolgere l'incarico conferitole avrà particolare cura di instaurare ogni strategia utile per il miglioramento dell'Offerta formativa e per il raggiungimento dei risultati attesi.

La misura forfettaria del compenso visto l'art. 88, comma 2, lettera f) del CCNL, attinge esclusivamente dai fondi disponibili per la remunerazione accessoria e pertanto è relazionato all'entità del Fondo dell'Istituzione Scolastica. La stessa sarà quantificata in sede di Contrattazione integrativa d'Istituto e verrà comunicata alla S.V. con successiva nota della redigente.

La corresponsione avverrà esclusivamente a seguito della destinazione delle risorse ed è subordinata alla rendicontazione che la S.V. avrà cura di effettuare a conclusione delle attività didattiche, nella quale verranno indicati le azioni svolte e i risultati ottenuti.

In caso di eventuale risoluzione anticipata la misura del compenso sarà commisurata alle attività effettivamente svolte e rilevabili dagli atti d'Ufficio.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela De Carlo

Per accettazione dell'incarico

Prof. Sellaro Pasqualino


